**REGULAMIN REKRUTACJI**

Do projektu pt: **„Baw się i ucz- język angielski w edukacji przedszkolnej”**

w ramach AKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej - projekty krótkoterminowe (KA122-SCH)

Projekt nr umowy: 2021-2-PL01-KA122-SCH-000042075

 **§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. : **„Baw sie i ucz- język angielski w edukacji przedszkolnej”** o numerze2021-2-PL01-KA122-SCH-000042075 realizowany jest w ramachAKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej - projekty krótkoterminowe (KA122-SCH), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.
2. Partnerami projektu są:

Organizacja wysyłająca:

Przedszkole nr 59, u;l Wiczlińska 50B, 81-578 Gdynia.

Organizacja przyjmujące:

ETI MALTA, ESE Building, Paceville Avenue, St. Julians, STJ 3103, Malta; [www.etimalta.com](http://www.etimalta.com)

1. Projekt skierowany jest do kadry Przedszkole nr 59 w Gdyni.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych 2 pracowników szkoły w zakresie języka angielskiego poprzez udział i realizację mobilności (wyjazdów) zagranicznych, wdrożenie rozwiązań/wiedzy zdobytych przez uczestników mobilności w trakcie wyjazdów zagranicznych realizowanych w ramach projektu oraz zwiększenie wymiaru europejskiego przedszkola.
3. Wszystkie działania będą organizowane z zachowaniem wysokiego standardu bezpieczeństwa i ochrony zaangażowanych uczestników i będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach projektu organizacja wysyłająca zapewni wsparcie logistyczne (podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenia). Jeśli te zadania zostaną delegowane na uczestnika, organizacja wysyłająca będzie odpowiedzialna za weryfikację jakości wykonanych zadań.
5. Uczestnicy otrzymają odpowiednie przygotowanie pod względem praktycznych, zawodowych i kulturowych aspektów ich pobytu w kraju przyjmującym.
6. Organizacja wysyłająca zapewni odpowiednie szkolenie językowe, dostosowane do osobistych i zawodowych potrzeb uczestników.
7. Organizacja wysyłająca i przyjmująca wyłoni mentora, który wprowadzi, zintegruje i będzie wspierał uczestnika podczas jego pobytu w organizacji goszczącej i pomoże mu osiągnąć pożądane efekty uczenia się.
8. Uczestnicy będą mieli możliwość otrzymania wsparcia od organizacji przyjmujących i wysyłających w dowolnym momencie swojej mobilności. Osoby kontaktowe w obu organizacjach, sposoby kontaktu i protokoły na wypadek wyjątkowych okoliczności będą określone przed rozpoczęciem mobilności. Wszyscy uczestnicy zostaną poinformowani o tych ustaleniach.
9. Niniejszy Regulamin oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie internetowej szkoły pod adresem <https://p59gdynia.stronyzklasa.pl/> w zakładce Erasmus oraz w dokumentacji Koordynatora projektu.

**§ 2**

**Szczegółowa procedura rekrutacji**

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi Koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi trzyosobowa Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczestnicy zostaną wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji wysłanych drogą mailową do pracowników szkoły, a także poprzez informację przekazywaną w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy złożyć formularz zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1)u Koordynatora projektu.
**Termin składania zgłoszeń upływa 30.09. 2021 roku.**
5. Wszystkie dokumenty są do pobrania u koordynatora projektu.
6. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku zagrożenia niezrekrutowania założonej liczby osób.
7. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża akces uczestnictwa w projekcie.
8. Kryteria kwalifikacji:
9. dostępu: zatrudnienie w Przedszkolu nr 59 w Gdyni, posiadanie ważnego paszportu lub dowodu osobistego; posiadanie ważnego paszportu covidowego,
10. merytoryczne: staż pracy w Przedszkolu nr 59 (0-5 lat- 1 pkt, 6-10 lat- 2 pkt, 11 i więcej- 3 pkt),
11. znajomość jęz. ang. weryfikowana na podstawie deklaracji (0-10 pkt),
12. plan działań w ramach upowszechniania rezultatów projektu (0-7 punktów).

Do uczestnictwa w mobilności zakwalifikowane zostaną osoby spełniające kryteria dostępu, które w wyniku rekrutacji uzyskały największą liczbę punktów.

1. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu przez Komisję Rekrutacyjną, wraz z ogłoszeniem listy rankingowej głównej oraz rezerwowej.
2. O wynikach procesu rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście przez Koordynatora projektu.
3. Do uczestnictwa w projekcie zakwalifikują się osoby posiadające najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji.
4. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany pracownik zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji pracownik wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie (załącznik nr 2). Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że kandydat nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
6. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku zbyt niskiej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
8. Od wyników procesu rekrutacji przysługuje kandydatowi pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od uzyskania informacji nt. wyników.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do ustosunkowania się do odwołania w ciągu 3 dni od daty doręczenia pisma.
10. Decyzja Dyrektora w zakresie rekrutacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu są zobowiązani do udziału w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Koordynatora projektu.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
2. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej przedszkola, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
3. nieodpłatnego udziału w projekcie,
4. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych,
5. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
6. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
7. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
8. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
9. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez Koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
10. aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
11. realizowania celów i założeń projektu,
12. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
13. czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
14. sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora projektu,
15. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
16. godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.
17. Ponadto uczestnik zobowiązuje się do:
18. uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do kursu (podpis na liście obecności),
19. 100% obecności na kursach (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania kursu, realizowania powierzonych zadań),
20. informowania Koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację kursu i stopień satysfakcji uczestnika,
21. uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
22. dopilnowania, aby Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu zawierał imię i nazwisko Uczestnika, cel szkolenia, daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, logotypy w języku angielskim,
23. wypełnienia raportu indywidualnego w ciągu 14 dni od daty zakończenia mobilności oraz przekazania Koordynatorowi projektu wszystkich wymaganych dokumentów finansowych,
24. przygotowania informacji o odbytym szkoleniu wraz ze zdjęciami na stronę internetową szkoły w ciągu 14 dni od daty zakończenia mobilności,
25. przesłania zdjęć ze szkolenia oraz krótkich notatek przynajmniej trzy razy w trakcie trwania mobilności w celach promocji projektu w mediach społecznościowych,
26. prowadzenia dziennika mobilności w formie notatek na temat poznanych narzędzi, materiałów otrzymanych od organizatorów i krótkich refleksji na temat możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w procesie dydaktycznym,
27. aktywnego uczestniczenia w promocji i upowszechnianiu projektu przez m.in.:
* zorganizowanie szkolenia dla innych nauczycieli szkoły (całej Rady Pedagogicznej lub wybranej grupy docelowej) po odbyciu mobilności,
* przygotowanie 2 scenariuszy lekcji wykorzystujących metody poznane w trakcie doskonalenia zawodowego,
* zrealizowanie projektu eTwinning,
* wdrożenie autorskiego programu edukacyjnego/innowacji pedagogicznej,
* przeprowadzenie zajęć otwartych, warsztatów dla nauczycieli/rodziców/uczniów,
* publikację i udział w konferencjach edukacyjnych z przywołaniem nazwy projektu i podaniem źródła finansowania,
* umieszczenie informacji o udziale w Projekcie we własnych profilach w mediach społecznościowych.

**§ 4**

**Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
2. rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
3. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie).
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, bez ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych lub w przypadku skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów oraz pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Przedszkola nr 59 w Gdyni.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Paulina Sowa Marzena Wiklent**

Koordynator Projektu Wicedyrektor Przedszkola nr 59

Załączniki do regulaminu rekrutacji:
załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu

załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego do projektu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

do projektu pt: **„Baw się i ucz- język angielski w edukacji przedszkolnej”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Część A – WYPEŁNIA KANDYDAT/KANDYDATKA

|  |  |
| --- | --- |
| Dane podstawowe |  |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia (dd/mm/rrrr) |  |
| Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto) |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Email |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu.
Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i upowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez instytucję wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE[[1]](#footnote-2) (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 59 w Gdyni, adres do korespondencji, 81-578 Gdynia, Wiczlińska 50B e-mail: przedszkole@p59.edu.gdynia.pl

Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do instytucji wysyłającej i/lub agencji narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

…………………………………….…….

podpis kandydata/tki

Część B – kryteria merytoryczne rekrutacji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRYTERIUM | UZUPEŁNIA KANDYDAT/KA | OCENIA KOMISJA REKRUTACYJNA |
| staż pracy w Przedszkolu nr 59 | staż pracy (wpisać ilość lat) ……………………………… |  (0-5 lat- 1 pkt.; 6- 10 lat- 2 pkt.; 11 i więcej- 3 pkt.) ……………………….. |
| ważny paszport lub dowód osobisty | TAK/NIE | (0-1 pkt) |
| ważny paszport covidowy | TAK/NIE | (0-1 pkt) |
| planowane działania w ramach upowszechniania rezultatów projektu | (wpisać konkretne działania np. 2 scenariusze zajęć, prezentacja dot. mobilności, konkurs itp)……………………………………………….…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………… | * od jednej do dwóch aktywności - 3 pkt.
* od trzech do czterech aktywności - 5 pkt
* od pięć i więcej aktywności - 7 pkt
 |
| Łączna liczba przyznanych punktów: |  |  |
|  | podpis kandydata/tki ………………………………. | podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej ……………………………………………………………………………………… |

Załącznik nr 2 do deklaracji uczestnictwa w projekcie

 **DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż:

* deklaruję udział w projekcie **„Baw sie i ucz- język angielski w edukacji przedszkolnej”** o numerze2021-2-PL01-KA122-SCH-000042075 realizowanym w ramachAKCJI 1 Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej - projekty krótkoterminowe (KA122-SCH), współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r. oraz ewentualnej możliwości poniesienia dodatkowych kosztów np. ubezpieczenie kosztów wyjazdu,
* zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji w Projekcie i akceptuje jego warunki,
* zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Gdynia; 4.10.2021 r. ………………...................……………..

Miejscowość i data **Podpis Uczestnika Projektu**

1. Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione dostępne są pod adresem:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\_en [↑](#footnote-ref-2)